Acta Skype 09/12/2017

A las 18:17 se inicia la tercera reunión oficial de Make **R**4 Great Again. Preside el consejero delegado en funciones Pablo Villalobos Sánchez, siendo delegado en funciones Eduardo Amaya Espinosa y viceconsejera Inmaculada Pérez Garbín. Se presentan, además de los mencionados, Brian, Arturo, Javier N, Eloy y Javier G.

Punto 1: Resumen de primera reunión si es necesario.

Arturo pide un pequeño resumen y se le hace, se cierra el punto primero.

Punto 2: Revisión y opiniones de los DCUs.

* Revisión del documento subido por Inma

Se acuerda quedarnos con el modelo nº2. Se sugiere una posible adición de un caso visualizar. Se cierra este apartado.

* Organizar los casos de uso en subsistemas

Se propone hacer una división en subsistemas, como, por ejemplo: proyecto, compartir y administración. Otra propuesta es social, almacenamiento, técnico y merchandising. Se aprueba la segunda, cambiando técnico por proyecto. Se cierra este apartado.

* Posible adición de nuevos actores

Se acuerda añadir un actor “banco” o “paypal”, que también tenga enlace con la función donar. También un actor “administrador” con funciones notificar / sancionar usuario y modificar base de datos. Se cierra este apartado.

Punto 3: Revisión y opiniones del documento de BD subido por Javi N.

Se aplaude el esfuerzo de Javi N. Se acuerda que las BD no son un actor tan principal en nuestro proyecto y Arturo se compromete a recomendar libros sobre el tema a los encargados de desarrollarlo. Se cierra el punto tercero

Punto 4: Repartición de la descripción de los casos de uso.

* Asignación de casos de uso por persona

Se reparten los casos de uso y se les encomienda a mandarlo a Eduardo

* Inclusión de diagramas de flujo para cada caso

Se acuerda incluirlos en los casos de uso

Se acuerda añadir el caso de uso editar perfil.

Se cierra el punto cuarto.

Punto 5: Gestión del equipo.

Se mantiene la estructura actual y se deja el tema en veremos.

Punto 6: Gestión y control.

Se cambia el caso Mecanismos de gestión y control a Mecanismos de Control y Calidad, para evitar solapamientos.

Punto 7: Planificación de trabajos con atención a actividades relacionadas.

Se acuerda hacer los trabajos 1,2,3,5 y 6 para el día 16/12/2017 y que el próximo Skype será el día 17/12/2017 a las 18:00.

Punto 8: Github

Se mantiene el drive pero se cambia a Github la subida de las entregas. Se acuerda llevar un documento de registro de entregas. Y se acuerda la creación de un espacio en Github.

Punto 9: Ruegos y preguntas.

Se cierra cesión a las 19:19.